

KINKA Beauty

Buchungsrichtlinie

Online-Terminbuchung, Stornierung, Anzahlung und Vertragsstrafe

8360 Keszthely, Unterberger utca 18/A. | kinkabeauty.hu

Dokumenttyp	Buchungsrichtlinie
Inkrafttreten	24. August 2026
Version	1.0
Verknüpftes Dokument	Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) — separates Dokument
Änderungsvorbehalt	Der Dienstleister kann einseitig durch Veröffentlichung auf der Website ändern

Die vorliegende Buchungsrichtlinie enthält die Bedingungen für die über die Website kinkabeauty.hu durchgeführte Online-Terminbuchung sowie die Stornierungs-, An- und Vertragsstraferegelungen. Die allgemeinen Bestimmungen zu Dienstleistung, Vertragsschluss, Widerrufs-/Rücktrittsrecht, Beschwerdebehandlung, Haftung und Datenschutz enthält die Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB). Beide Dokumente bilden gemeinsam das Bedingungssystem des Vertrags zwischen dem Dienstleister und dem Auftraggeber.

Inhalt

1. Angaben zum Dienstleister
2. Bedingungen der Online-Terminbuchung
3. Stornierungs-, Änderungs- und Nichterscheinsregelungen
4. An- und Vertragsstraferegelungen
5. Anlagen

1. Angaben zum Dienstleister

Die Buchungsdienstleistung wird vom folgenden Dienstleister erbracht. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Dienstleisters enthält die AGB.

Dienstleister (Bezeichnung)	Wéber Katinka (KINKA Beauty)
Sitz / Niederlassung	8360 Keszthely, Unterberger utca 18/A.
Unternehmensform	Einzelunternehmer
Registernummer (EV)	[EINZUTRAGEN — öffentliche Abfrage im NAV-EVNY-Register (Stammnummer: 09385870): https://nav.gov.hu/adatbazisok/adatbleker/egyenivallalkozok-nyilvantartasa]
Steuernummer	09385870-1-39
Telefonnummer	+36 30 6900 620
E-Mail-Adresse	info@kinkabeauty.hu
Website	https://kinkabeauty.hu/
Hostinganbieter	Mazuri Marketing Kft. (5008 Szolnok, Karinthy Frigyes út 40.; Handelsregisternummer: 16-09-020633; Steuernummer: 25482360-2-16)
Online-Terminbuchungssystem	Időpontra megyek (https://idopontramegyek.hu/)
Online-Zahlungsabwickler	Es wurde kein separater Online-Zahlungsabwickler ermittelt; bei Anwendung der Online-Zahlung ist er vor der Veröffentlichung anzugeben.
Erklärung	Der Dienstleister erbringt die Schönheitsdienstleistungen in eigenem Namen und unter eigener fachlicher Verantwortung.

2. Bedingungen der Online-Terminbuchung

2.1. Das Buchungssystem

Der Dienstleister stellt die Online-Terminbuchung mit Hilfe des Buchungssystems Időpontramegyek.hu zur Verfügung. Durch die Nutzung des Buchungssystems erkennt der Auftraggeber an, dass die Buchungsdaten über das System von Időpontramegyek.hu verarbeitet werden; die detaillierten Regelungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten enthält die separate Datenschutzerklärung des Dienstleisters und die Datenschutzerklärung von Időpontramegyek.hu.

2.2. Vorvertragliche Informationen

Vor Beginn der Buchung erhält der Auftraggeber gemäß Punkt 3 der AGB und der Regierungsverordnung 45/2014 (II. 26.) Informationen über die Daten des Dienstleisters, die wesentlichen Eigenschaften der Dienstleistung und des Preises, die Bedingungen für Zahlung und Erfüllung, das Widerrufs-/Rücktrittsrecht und die Art der Beschwerdebehandlung. Die Information erfolgt auf der Website und in der Auftragsbestätigung.

2.3. Technische Schritte der Online-Terminbuchung

Die Online-Terminbuchung erfolgt in folgenden Schritten:

- 1. Der Auftraggeber wählt auf der Website die gewünschte Dienstleistung und den freien Termin.
- 2. Der Auftraggeber füllt das Buchungsformular aus: Er gibt seinen Namen, seine Kontaktdaten, die gewählte Dienstleistung und den Termin an.
- 3. Vor dem Absenden des Formulars kann der Auftraggeber die eingegebenen Daten prüfen und korrigieren; vor dem Absenden weist das System auf Fehler hin und bietet die Möglichkeit zur Datenänderung.
- 4. Der Auftraggeber nimmt die Datenschutzerklärung und die vorliegende Richtlinie zur Kenntnis und akzeptiert sie (Pflicht-Kontrollkästchen). Sofern eine Anzahlung oder Online-Zahlung erfolgt, gibt die Schaltfläche zur endgültigen Buchung eindeutig an, dass der Auftraggeber eine Zahlungspflicht übernimmt.
- 5. Nach Speicherung der Buchung sendet der Dienstleister eine elektronische Auftragsbestätigung, die die Buchungsdetails, die Stornierungsfrist und einen Verweis auf die Richtlinie enthält.

2.4. Vertragsschluss und Aufzeichnung

Der Vertrag kommt mit der Absendung der Auftragsbestätigung an den Auftraggeber zustande. Der Dienstleister speichert den Vertrag in der vom E-Commerce-Gesetz vorgeschriebenen Weise — unter angemessenen Sicherheitsmaßnahmen — in elektronischer Form und macht ihn auf Verlangen des Auftraggebers zugänglich. Die Vertragssprache ist Ungarisch. Über die Art der Speicherung und Einsichtnahme des Vertrags informiert der Dienstleister auf der Website.

2.5. Technische Anforderungen und Verfügbarkeit

Der Dienstleister ist bemüht, einen kontinuierlichen, sicheren und fehlerfreien Betrieb der Website und des Buchungssystems zu gewährleisten. Das System kann aufgrund von Wartung, Betriebsstörungen oder außerhalb des Einflussbereichs des Dienstleisters liegenden Gründen vorübergehend nicht erreichbar sein; in diesem Fall kann die Buchung telefonisch (+36 30 6900 620) oder per E-Mail (info@kinkabeauty.hu) vereinbart werden. Der Dienstleister unterwirft sich keinem Verhaltenskodex.

3. Stornierungs-, Änderungs- und Nichterscheinensregelungen

3.1. Rechtsrahmen der Stornierung und Änderung

Die ungarischen Rechtsvorschriften schreiben keine verbindliche Stornierungsfrist für Buchungen in Schönheitssalons vor; die Stornierungsfristen werden daher in der vorliegenden Richtlinie als vertragliche Bedingung festgelegt. Der Dienstleister bestimmt die Stornierungs- und Vertragsstraferegeln auf transparente, verhältnismäßige und für den Auftraggeber im Voraus eindeutig erkennbare Weise.

Vorrangregel: die Stornierungs-/Vertragsstraferegeln gemäß Punkt 3 und 4 der vorliegenden Richtlinie beschränken und ersetzen nicht das Widerrufs-/Rücktrittsrecht des Verbrauchers gemäß der AGB, das auf der Regierungsverordnung 45/2014 beruht. Wenn der Verbraucher vor Beginn der Erfüllung wirksam von seinem 14-tägigen Widerrufs-/Rücktrittsrecht Gebrauch macht, kann keine Vertragsstrafe erhoben werden. Wenn die Erfüllung auf ausdrückliches Verlangen des Verbrauchers bereits begonnen hat, aber nicht abgeschlossen wurde, kann ausschließlich die anteilige Vergütung gemäß der AGB verlangt werden, keine Vertragsstrafe. Die Vertragsstrafe gemäß den vorliegenden Punkten bezieht sich ausschließlich auf Fälle, in denen das Widerrufs-/Rücktrittsrecht des Verbrauchers nicht mehr besteht oder in denen der Auftraggeber nicht als Verbraucher handelt.

3.2. Stornierungs- und Änderungsfristen

Der Auftraggeber kann den gebuchten Termin innerhalb der folgenden Fristen kostenlos stornieren oder ändern:

Stornierungsfrist	Folge
Mindestens 24 Stunden vor dem gebuchten Termin	Kostenlose Stornierung oder Verlegung; vollständige Rückerstattung der Anzahlung
Innerhalb von 24 Stunden vor dem gebuchten Termin	50 % der Dienstleistungsgebühr als Vertragsstrafe (bei Anzahlung nicht erstattbar)
Nichterscheinen (No-show) oder Verspätung von mehr als 15 Minuten	100 % der Dienstleistungsgebühr als Vertragsstrafe

Die Stornierung ist über die vom Dienstleister angegebenen Kontaktdaten (Telefon: +36 30 6900 620, E-Mail: info@kinkabeauty.hu) mitzuteilen. Der Zeitpunkt der Stornierung wird nach dem Eingang (E-Mail) oder der Anmeldung am Telefon (Telefon) bestimmt.

3.3. Stornierung durch den Dienstleister

Der Dienstleister ist berechtigt, den gebuchten Termin in begründeten Fällen (Krankheit, höhere Gewalt, Betriebsstörung) zu stornieren oder zu ändern. In diesem Fall kann die vom Auftraggeber gezahlte Anzahlung voll erstattet oder — nach Wahl des Auftraggebers — ein neuer Termin vereinbart werden. Im Falle einer Stornierung durch den Dienstleister hat der Auftraggeber keinen Anspruch auf Vertragsstrafe oder Schadensersatz.

3.4. Stornierung aufgrund von Krankheit

Wenn der Auftraggeber aufgrund von Krankheit oder gesundheitlichen Gründen nicht erscheinen kann und dies bis zum gebuchten Termin mit einer ärztlichen Bescheinigung nachweist, stellt der Dienstleister — nach billigem Ermessen — den Auftraggeber von der Vertragsstrafe frei und erstattet die Anzahlung oder vereinbart einen neuen Termin. Die ärztliche Bescheinigung ist innerhalb von 3 Werktagen nach dem gebuchten Termin einzureichen.

4. An- und Vertragsstraferregelungen

4.1. Anzahlung

Der Dienstleister kann bei bestimmten Dienstleistungen (z. B. Gelegenheits- und Braut-Make-up, Paketbehandlungen) eine Anzahlung zur endgültigen Buchung verlangen. Die Höhe der Anzahlung wird auf der Website oder in der Auftragsbestätigung angegeben. Die Anzahlung gilt nicht als Vorkasse; der Dienstleister wendet in der vorliegenden Richtlinie keine Vorkasse an.

4.2. Erstattung und Nichterstattbarkeit der Anzahlung

Die Anzahlung ist bei Stornierung innerhalb der Fristen gemäß Punkt 3.2 voll erstattbar. Bei fehlender fristgerechter Stornierung oder bei Nichterscheinen wird die Anzahlung als Vertragsstrafe wirksam und ist dem Auftraggeber nicht erstattbar. Die Vertragsstrafe ist die gemäß § 6:186 des BGB bei Vertragsbruch vereinbarte Geldzahlungspflicht, deren unverhältnismäßig hohe Höhe ein Gericht mäßigen kann.

4.3. Verhältnismäßigkeit und verbraucherschutzrechtliche Gesichtspunkte

Die Vertragsstrafe- und Anzahlungsregelungen sind verhältnismäßig, transparent und für den Auftraggeber im Voraus eindeutig erkennbar. Der Dienstleister bestimmt die Höhe der Vertragsstrafe so, dass sie den tatsächlichen, aus dem gebuchten, aber nicht genutzten Termin entstandenen Schaden (verlorener Umsatz, Material- und Zeitaufwand) deckt und nicht als missbräuchliche Vertragsbedingung im Sinne des BGB gilt. Die Geltendmachung der Vertragsstrafe berührt nicht die gesetzlichen Rechte des Verbrauchers, insbesondere das Widerrufs-/Rücktrittsrecht gemäß der AGB.

Wichtig: die Formulierung „Anzahlung nicht erstattbar“ ist ausschließlich als Vertragsstrafe bei fristüberschreitender Stornierung oder Nichterscheinen gemäß Punkt 3.2 anzuwenden. Der Dienstleister darf die Vertragsstrafe nicht in einem Fall anwenden, in dem der Verbraucher innerhalb der Frist gemäß der vorliegenden Richtlinie storniert oder den Vertrag auf gesetzlicher Grundlage widerruft.

5. Anlagen

5.1. Anlage — Muster für die Beschwerdeanzeige

BESCHWERDEANZEIGE

Name des Beschwerdeführers:

Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse:

Betroffene Dienstleistung und Termin:

Gegenstand und Begründung der Beschwerde:

Ort, Datum:, (Unterschrift)

5.2. Anlage — Rechtsgrundlagen

- **Gesetz V von 2013 (Ungarisches Bürgerliches Gesetzbuch, BGB)** — Verträge, Vertragsstrafe, Anzahlung/Vorkasse, missbräuchliche Vertragsbedingungen; <https://njt.hu/jogszabaly/2013-5-00-00>
- **Gesetz CLV von 1997 (Fgytv.)** — Verbraucherschutz, Beschwerdebehandlung, Schlichtungsstelle; <https://njt.hu/jogszabaly/1997-155-00-00>
- **Gesetz CVIII von 2001 (E-Commerce-Gesetz)** — Elektronische Handels- und Informationsgesellschaftsdienste, vertragsschluss- und informationsbezogene Pflichten; <https://njt.hu/jogszabaly/2001-108-00-00>
- **Regierungsverordnung 45/2014 (II. 26.)** — Detaillierte Regelungen von Verträgen zwischen Verbraucher und Unternehmer, Fernabsatzverträge, Widerrufs-/Rücktrittsrecht; <https://njt.hu/jogszabaly/2014-45-20-22>
- **Gesetz CXII von 2011** — Verarbeitung personenbezogener Daten (Datenschutz, Infotv.); <https://njt.hu/jogszabaly/2011-112-00-00>
- **Verordnung (EU) 2016/679 (DSGVO)** — Schutz personenbezogener Daten; <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
- **Verordnung (EU) 2024/3228** — Einstellung der europäischen Online-Streitbeilegungsplattform (ODR) (20. Juli 2025); <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A32024R3228>
- **Einstellung der ODR-Plattform** — Offizielle ungarische Information; https://nkfh.gov.hu/hirek/megszunik_odr_platform
- **Győr-Moson-Soproner Komitats-Schlichtungsstelle** — Zuständigkeit für das Komitat Zala (seit 1. Januar 2024); <https://zvzik.hu/kamarai-szolgalatasok/bekelteto-testulet/>
- **Online-Verfahrenseinleitung bei der Schlichtungsstelle** — Aktuelle Zuständigkeits- und Verfahrensdaten; <https://bekeltetes.hu/publikus/online-ugy-inditas>
- **Komitatsverwaltungsamt Zala** — Kontaktdaten der Abteilung Verbraucherschutz; <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/zala>

- **KINKA Beauty Impressum** — Daten des Dienstleisters und des Hostinganbieters;
<https://kinkabeauty.hu/impresszum/>
- **Időpontramegyek.hu Partner-AGB** — Offizielle Daten des Betreibers des Buchungssystems
- **NAV EVNY öffentliche Abfrage** — Offizielle Überprüfung der Einzelunternehmer-Registernummer;
<https://nav.gov.hu/adatbasisok/adatbleker/egyeni-vallalkozok-nyilvantartasa>

Website des Dienstleisters: <https://kinkabeauty.hu/>

Erstellt: 24. August 2026.

Dies ist die deutsche Übersetzung der ungarischen Buchungsrichtlinie. Im Falle von Abweichungen ist die ungarische Originalfassung maßgebend.